

Tutoriel Online Support

Administration des utilisateurs

**24h/24
7j/7**

**Portail en ligne
ONLINE SUPPORT**

*Configuration de produits, sélection de pièces détachées,
demande d'offre, commande, suivi de livraison et bien plus encore !*

<http://os.usocome.com>

Présentation



Liste les utilisateurs déjà enregistrés et leurs autorisations activées

Vous pouvez visualiser l'ensemble des comptes Online Support de votre société et leurs autorisations.

Possibilité de gérer les accès aux offres, commandes et dossiers SAV

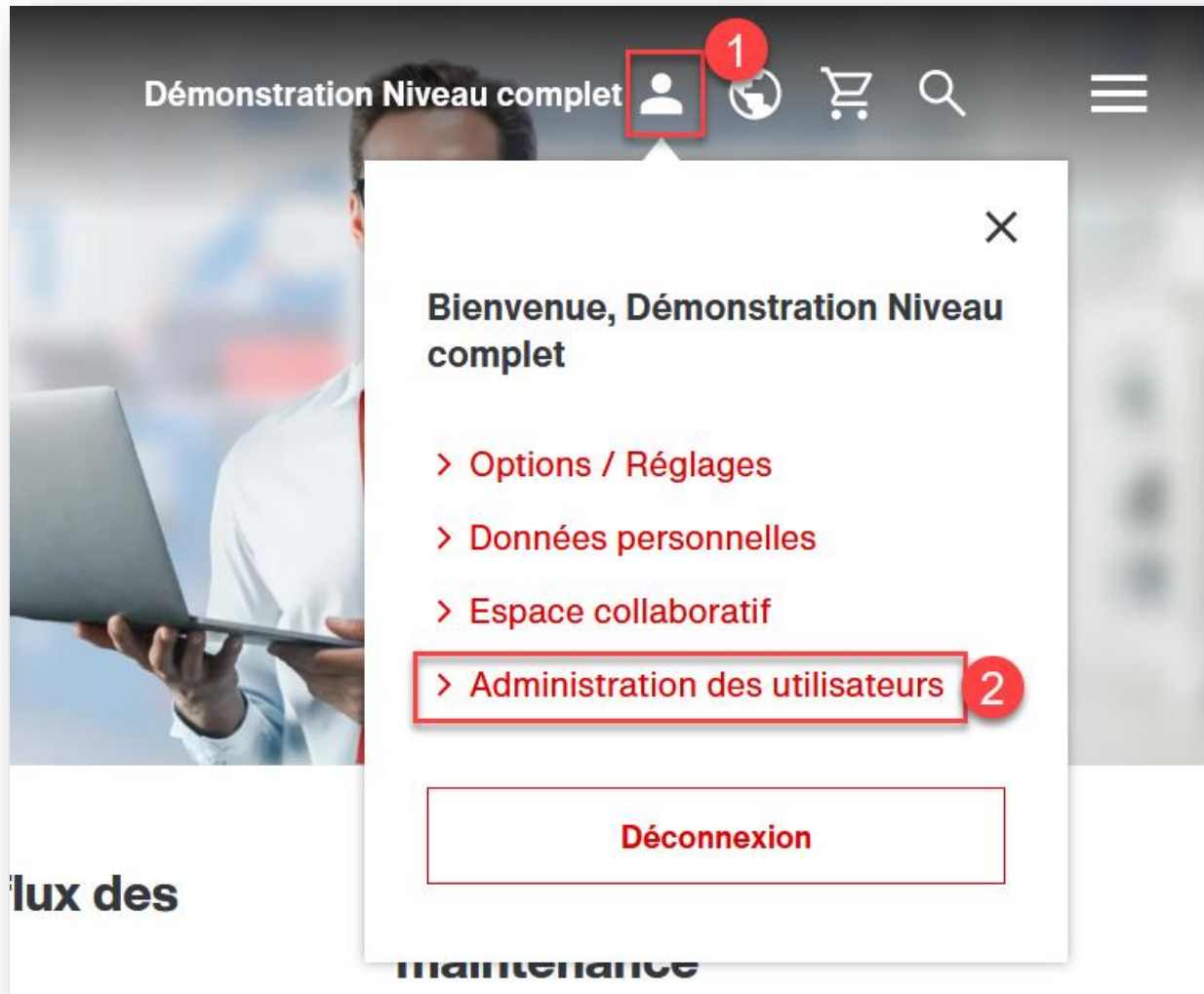
Vous permet de gérer toutes les autorisations Online Support.

Traitement rapide des nouveaux enregistrements et des demandes d'accès

Vous recevez directement une information par e-mail concernant les nouvelles demandes d'accès et les nouveaux enregistrements concernant votre société.

Administration des utilisateurs Online Support

Permet une gestion cohérente dans la société des accès aux applications Online Support. Vous avez la possibilité de créer des nouveaux comptes, gérer les autorisations des comptes existants, les bloquer/débloquer et réinitialiser le mot de passe.



Une fois que l'autorisation d'accès à l'administration client vous a été accordée, vous trouverez sur la page d'accueil Online Support un lien "Administration utilisateurs" dans le bloc "Paramètres personnels"

Administration utilisateurs

Tâches en cours

Tous les utilisateurs

Ajouter utilisateur

Rechercher utilisateur

Tâche	Nom	Prénom	Adresse e-mail	Nom du client	demandé le
	Toutes	Toutes	Toutes	Toutes	
Droits d'accès	Démonstration OS	DPK	online-support-demo@usocome.com	Client TEST	13.09.2019

1. Tâches en cours

Afficher l'ensemble des demandes d'accès et nouveaux enregistrements à traiter de votre société.
2. Tous les utilisateurs

Afficher tous les comptes Online Support de votre société avec une vue détaillée de toutes les autorisations.

3. Ajouter utilisateur

Créer un compte Online Support pour un nouveau collaborateur.
4. Rechercher utilisateur

Trouver un compte Online Support à partir de critères de recherche : coordonnées client et applications.

Traitement des tâches



Administration utilisateurs

< Précédent

Démonstration OS, DPK (ONLINE-SUPPORT-DEMO@USOCOME.COM)

Verrouiller utilisateur

Réinitialiser mot de passe

Supprimer utilisateur

Liste

Données utilisateur

Administration de l'application

Demands d'accès

1

Demands d'accès utilisateurs en cours

Afficher la liste des pièces spécifiques à la commande

Afficher coupe-pièces

2

1. Vue globale de l'ensemble des demandes d'accès en cours.
2. Valider/Refuser les demandes d'accès des utilisateurs

Administration des applications



Administration utilisateurs

[< Précédent](#)

Démonstration OS, DPK (ONLINE-SUPPORT-DEMO@USOCOME.COM)

Verrouiller utilisateur

Réinitialiser mot de passe

Supprimer utilisateur

Liste

Données utilisateur

Administration des applications

Applications Online Support

Données & documentations

☒ Afficher toutes les caractéristiques techniques de transactions tiers

Liste des transactions

☒ Liste des transactions (commandes)

☒ Afficher les documents contenant des informations de prix

☒ Liste des transactions (offres)

☐ Liste des transactions (commandes spécimen)

☒ Liste des transactions (prestations service SAV)

Panier

☒ "Commande avec planification directe – Pièces détachées"

☒ Affichage des prix nets dans le panier

☒ Commander

Management des défauts

☒ Intervention après-vente sur site

☒ Service après-vente SEW-USOCOME

Sélection pièce détachée

☐ Afficher la liste des pièces spécifiques à la commande

☐ Afficher coupe-pièces

1. L'administration des applications vous permet de donner des accès personnalisés pour chaque utilisateur Online Support.
2. En cochant les cases, vous pouvez activer directement les autorisations de l'utilisateur Online Support actif et ce dernier sera directement informé par e-mail.

Merci beaucoup pour votre intérêt !

Vous avez des questions ?



Assistance Online Support



online-support@usocome.com



03.88.73.65.65